



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO - CAMPUS RIO VERDE - GO
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO

ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO

1- Comprovação da revisão linguística por revisor cadastrado no programa, conforme listagem específica:

- Português ()
- Inglês ()

2- Comprovante de Nada Consta da Biblioteca (levar impresso para a biblioteca o formulário de Nada Consta, disponível no site do PPGSS). ()

3- Termo de Ciência e Autorização Eletrônico (TCAE) disponível em: <https://repositorio.ifgoiano.edu.br/> (aba Termo de Autorização). ()

4- CD-ROM (A ficha catalográfica, o TCAE e folha de aprovação devem estar inseridas na versão eletrônica). Utilizar modelo disponível para identificação do CD. Utilizar etiqueta própria para CD ou impressão gráfica. **NÃO SERÁ ACEITA A MÍDIA QUE ESTIVER COM PAPEL SULFITE COLADO:**

- 1 CD – Arquivo em PDF e Word. Identificado e acondicionado em capa plástica simples ()

5 - Versão final da Dissertação impressa para os membros da banca que fizerem essa opção. O membro que abrir mão da versão impressa deverá entregar uma declaração (modelo no site) contendo essa informação, inclusive o orientador.

-Total de volumes _____

6 - Comprovante de cadastro da dissertação/tese no Repositório do IF Goiano endereço: <https://repositorio.ifgoiano.edu.br/> ou pela página da biblioteca, no link “Repositório RIIF Goiano”.

7 - Declaração do orientador atestando revisão e correção da dissertação ()

8 - Protocolo da submissão do artigo - Qualis B1 na área do PPGSS (Para quem já for solicitar o diploma) ()

9 - Declaração do orientador de submissão de artigo (disponível no site) ()

10 - Relatório Semestral e Outras Pendências ().

Atualizado em 24/05/2019